

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		JANNETH MORENO RAMIREZ				CÉDULA	66752475
FECHA DE INFORME		22/Dic/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	x
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1698-2025					
VALOR DEL CONTRATO		OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (8.055.000)					
VALOR DE LA CUOTA		DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (2.685.000)				CUOTA NO.	TRES (3)
NOMBRE DEL SUPERVISOR		RIGOBERTO LASSO LASSO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
FECHA DE INICIO		30/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Realizar tareas de apoyo al proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en el proceso de atención a usuarios como: sitio Inscripción de estatutos y ventanilla única					
2	Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la transcripción de:. Respuesta Personería 202541734510001511 Reporte Horas extras 202541734510001814 Convocatoria comité de planeación corregimiento La Castilla Entrega de elementos de proyecto Secretaria de Cultura. Reporte Usuario atendidos mes de noviembre También Reporte de Encuestas de satisfacción mes de noviembre					

3	Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la clasificación y manejo del archivo Como: comunicaciones oficiales, actas de comités de planeación corregimientos Así mismo, apoyé el diligenciamiento en los formatos de las series simples, para el archivo 2025. También se diligenciamiento Formato del Fuid 2025 y escané de Plan desarrollo “ Metodología Temporal del POIA 2026 carpetas de archivo vigencia 2025
4	Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brindé acompañamiento al jefe de oficina a reunión de acompañamiento en reunión de equipo de trabajo con el fin de concertar logística para Fiesta de fin año “ 5 Encuentro de la Ruralidad”, mediante acta 4173.451.34.1.20 del día 1 de diciembre del 2025
5	Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la difusión, de eventos deportivos denominado “ Goles Sin fronteras en corregimiento Navarro
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https:// https://drive.google.com/drive/folders/16g6lixXH-bESpxWCPj5p446iVHCWkKR?usp=drive_link
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud _X_ Pensión _X_ Riesgos Profesionales _X_, teniendo en cuenta el valor del IBC\$ 1.423.500 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: <u> X </u> Extemporánea: ____

	Lo anterior es soportado con la planilla No.9495459064,pagada el 01/Dic/2025, a través del operador aportes en Línea y correspondiente al periodo de pago dic/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI ___ NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI ___ NO <u>x</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <u>x</u> NO <u>carpetas</u> y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	